

(监考记录见反面)

# 天津医科大学监考流程

## 一、 监考分工：

由考试课程所属院系教师担任主监考统筹监考工作；其他教师为副监考配合完成监考工作。监考教师须在考前 10 分钟进入考场。

## 二、 考前清场

清场时间：考前 10 分钟

清场要求：要求学生课桌上只允许放个人证件和必须的文具。将手机、任何电子设备、书本、复习资料、书包、衣服、笔袋、眼镜盒等物品放到讲台前或窗台上，学生周围不允许放任何物品。

## 三、 板书内容（开考前完成）

(一)、考试科目：《\*\*\*\*\*》

(二)、考试时间由-- 时-- 分至-- 时-- 分，学生迟到 30 分钟禁止进入考场，考试开始 30 分钟后方可离开考场。

(三)、严禁携带手机、任何电子设备参加考试，否则按违纪处理。

## 四、 宣读考场规则

(一)、考前 5 分钟宣读：

1、离考试开始还有 5 分钟，请同学们按指定座位坐好，严格按照清场要求清场，将学生证（或一卡通）、身份证放在课桌左上角，以便查验。

2、严禁携带手机、任何电子设备参加考试，否则按违纪处理。

3、请严格遵守考场纪律，不允许任何违纪、作弊行为，如发生违纪、作弊行为将受到校纪处分。

4、试卷发放后，请先点清试卷页数，核对是否有缺页或重页，并逐页填写专业、准考证号、姓名等信息。

(二)、考试结束前 10 分钟宣读：

现在离考试结束还有 10 分钟，请抓紧时间，交卷前检查班级、学号、姓名等信息是否填写正确。

(三) 考试结束时宣读：

请同学们立即停笔，将试卷平放在桌面上。收卷后请班长协助清点试卷。

(监考流程见反面)

# 天津医科大学监考记录

20 — 20 学年 学期

考试科目: \_\_\_\_\_ 年级: \_\_\_\_\_

考试时间: \_\_\_\_\_ 专业: \_\_\_\_\_

考试地点: \_\_\_\_\_ 班级: \_\_\_\_\_

一、监考教师是否考前 10 分钟进入考场?		是	否
二、监考教师是否按照《天津医科大学监考流程》监考?		是	否
三、监考教师是否检查核对了考生的有关证件?		是	否
四、考试人数记录 应考人数: (        ) 名, 实考 (        ) 名, 缺考 (        ) 名 缺考学生记录:			
缺考学号	缺考姓名	缺考学号	缺考姓名
五、考场情况记录:			
六、监考教师签字    主监考:                      副监考:			