

编号：A10

岗位：**研究生院正科级管理岗位（学生管理办公室）**

职责：

1. 制定研究生党建、思想政治教育工作规划和规章制度，做好各类培训、督查及评比考核工作；
2. 负责研究生基层党团组织建设和思想政治教育、安全稳定、辅导员队伍建设等工作；
3. 负责研究生奖、贷、助、补、惩和“三助一辅”岗位管理等工作；
4. 负责研究生就业派遣、就业质量跟踪等工作；
5. 负责指导研究生团委、研究生会开展工作。
6. 完成领导交办的其他工作。