

编号： B08

岗位：**基础医学院副科级管理岗位**

职责：

1. 负责编制学院科研发展规划和年度计划，科研工作计划、实施及推进，以及学院年度科研统计、分析和宣传工作。

2. 组织科研项目的申请、论证评审、中期检查、结题验收及归档等工作；负责科研项目经费的拨款工作，配合做好经费使用情况的检查、监督，以及相应的和调整工作；学院与国内外企事业单位科研合作项目的管理；科研项目的生物医学研究伦理审查和动物实验伦理审查管理工作。

3. 负责重点实验室的申报、评估与管理工 作，以及对外宣传及交流工作。

4. 负责组织科技奖励的推荐申报和管理工 作，组织科研成果认定、登记及宣传报导推广工 作。

5. 负责学院知识产权的申报、维护、审查并监督，积极配合上级主管部门进行科技成果推广转化工 作。

6. 负责组织和开展学院的各级各类学术交流活动。

7. 组织编制学院的学科建设与发展规划，组织、协调、管理学科建设项目的立项、考核和评估，以及学科建设部分的日常管理及综合协调工 作。

8. 开展学风建设宣传教育工 作。

9. 负责学院安全工作的监督检查、管理、实验室安全教育和培训工作。

10. 完成上级领导及学院办公室交办的其他工作。